

1901



## REGIA UNIVERSITÀ DI PADOVA

— — — — —

Comunico ai signori Direttori degli Stabilimenti scientifici di questa

Reg. Università la seguente circolare Ministeriale colla quale sono date delle nuove norme circa i documenti da presentarsi per comprovare l'iscrizione negli inventari del materiale mobile appartenente allo Stato.

Padova, 4 ottobre 1901.

IL RETTORE

R. N A S I N I

**Modificazioni alle norme in vigore per l'invio dei documenti che attestano l'iscrizione  
negli inventari degli oggetti mobili di proprietà dello Stato.**

CIRCOLARE N. 78.

Ai Rettori delle RR. Università, ai Presidi dei Licei, ai Direttori e alle Direttrici delle Scuole normali ed agli ufficiali tutti preposti alla Direzione di Istituti od uffici dipendenti dal Ministero presso i quali esiste materiale mobile di proprietà dello Stato.

Le norme fin qui seguite dagli uffici dipendenti dal Ministero per le comunicazioni periodiche all'Amministrazione centrale delle notizie concernenti la contabilità inventariale si sono dimostrate inadeguate per il corredo di notizie che devansi comprendere nel rendiconto patrimoniale dell'esercizio, da presentarsi annualmente al Parlamento.

Riservandomi di provvedere fra breve ad un generale riordinamento di così importante servizio, dispongo intanto che gli ufficiali preposti alla direzione degli Istituti od uffici dipendenti da questo Dicastero osservino e facciano osservare fin d'ora le seguenti disposizioni:

1. I rendiconti da inviarsi al Ministero per le somme spese con i fondi ricevuti in anticipazione e le fatture degli acquisti, che vengono trasmesse per pagamento diretto ai fornitori, saranno corredati, per quanto riguarda gli oggetti che portano aumento al patrimonio dello Stato, oltre che con gli scontrini anche coi buoni di carico, da staccarsi dall'apposito bollettario e da lasciare uniti agli scontrini stessi.

I buoni non saranno più quindi allegati ai prospetti delle variazioni inventariali che si trasmettono semestralmente, ma a ciascun rendiconto di spesa o a ciascuna fattura rinnessa al Ministero per il pagamento sarà unito un prospetto, conforme al modello riprodotto qui appresso, nel quale saranno annotate le indicazioni di ciascun buono. Quando per un medesimo Istituto esistono più inventari, si unirà al rendiconto uno dei detti prospetti per ogni inventario.

2. Ai prospetti semestrali delle variazioni all'inventario saranno soltanto uniti i buoni di carico, con i relativi scontrini attaccati, degli oggetti ricevuti in dono od in qualunque altro modo venuti ad aumentare il patrimonio mobile dello Stato.

3. I buoni porteranno sempre l'indicazione del numero d'inventario assegnato a ciascun oggetto, ed il numero stesso sarà ripetuto in una delle copie conformi della fattura o del conto, di fronte alla partita che riguarda l'oggetto inventariato.

Confido di veder scrupolosamente osservate le dette disposizioni affinché non debbano respingersi rendiconti o fatture con danno dell'Amministrazione e degli interessati.

*Per il Ministro  
f.<sup>o</sup> CORTESE.*

(Vedi Prospetto a tergo).

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ELENCO DEI BUONI di carico emessi per l'introduzione nel (1)

degli oggetti acquistati, che portano aumento al patrimonio dello Stato, compresi nel (2)

Spese a carico del Capitolo N. \_\_\_\_\_ del Bilancio per l'Esercizio 190 -90

I buoni di carico di cui appresso si riferiscono alle variazioni inventariali del Semestre 190

| Numero del buono<br>di carica | Numero nel documento<br>del depositario al quale<br>si riferisce il Buono | INDICAZIONE SOMMARIA<br>DEL FORNITORE | Conto<br>prin-<br>cipale                            | Sotto<br>conto                                 | Valore degli oggetti<br>inventariati |  | Numeri d'inventario<br>assegnati agli oggetti<br>individuati<br>in ciascun buono | OSSEVAZIONI |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|-------------|
|                               |   |                                       | nel quale<br>vengono<br>classificati<br>gli oggetti | per ciascun<br>sotto-conto<br>in ogni<br>buono | Totale<br>per ciascun<br>buono       |  |  |             |
|                               |   |                                       |   |  |                                      |  |  |             |

(1) Indicazione dell'Istituto, Scuola, Gabinetto, Ufficio, Museo ecc. al quale si riferisce l'inventario.

(2) Rendiconto di spese riguardante il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ oppure nella fattura del Signor \_\_\_\_\_ (nome del fornitore).

I moduli di questi prospetti saranno forniti dall'Ufficio d'Economato dietro richiesta dei signori Direttori degli Istituti universitari.