

*Università degli Studi di Padova*  
Sistema Bibliotecario di Ateneo  
Biblioteca dell'Orto botanico

**Il Progetto di digitalizzazione  
“Iconoteca degli orti botanici”**

di Lorisa Andreoli

*Padova, febbraio 2012*

## **INDICE**

### **PREMESSA**

- 1. RICOGNIZIONE**
- 2. SELEZIONE DEL MATERIALE**
- 3. CONSERVAZIONE**
- 4. CATALOGAZIONE**
- 5. DIGITALIZZAZIONE**
- 6. PUBBLICAZIONE IN LINEA**
- 7. PERSONALE CHE HA COLLABORATO AL PROGETTO**
- 8. COSTI DIRETTI**

### **ALLEGATI**

- 1 - RICOGNIZIONE IN DETTAGLIO**
- 2 - TABELLA DELLE IMMAGINI PER SOGGETTO**
- 3 - FLUSSO DI LAVORO DELLA DIGITALIZZAZIONE**

## PREMESSA

La Biblioteca dell'Orto botanico possiede una collezione fotografica di circa 6.800 immagini: 2.380 fanno parte dell'Iconoteca dei botanici e 4.380 sono conservate in raccoglitori, album e scatole.

Il progetto di digitalizzazione "Iconoteca dei botanici" prende avvio nel 2005 e si conclude nel 2011.

Il progetto di digitalizzazione "Iconoteca degli orti botanici" prende avvio nel 2009 e si conclude nel 2012.

Gli **obiettivi del progetto** sono la conservazione nel tempo e la pubblicazione in linea della collezione catalogata e digitalizzata.

Le **fasi di realizzazione** sono:

1. Ricognizione
2. Selezione del materiale
3. Conservazione
4. Catalogazione
5. Digitalizzazione
6. Pubblicazione in linea

### 1. RICOGNIZIONE

Nel 2009 viene effettuata la ricognizione delle 4.380 immagini (stampe fotografiche, negativi, diapositive, riproduzioni fotomeccaniche) sulla base della documentazione di archivio e delle informazioni fornite dalle bibliotecarie dell'Orto botanico.

La datazione delle immagini va dal 1859 al 2002.

I soggetti principali sono: orto botanico di Padova, giardini e orti botanici, fiori e piante, erbari, paleontologia, antropologia, personaggi ed eventi.

Lo stato di conservazione del materiale è generalmente buono; si segnala che alcuni negativi su vetro sono spezzati.

La ricognizione in dettaglio è all'Allegato 1 e la tabella delle immagini divise per soggetto è all'Allegato 2.

## 2. SELEZIONE DEL MATERIALE

Nel 2009 la Responsabile della biblioteca e la Responsabile di progetto selezionano un gruppo di 805 immagini: singole fotografie, album fotografici e fotografie contenute in libri.

### Selezione delle immagini

Tipo	Collocazione	Data	Immagini	Pagine di testo
Fotografie dell'orto botanico	- cassetiera (uff. bibl.) - cassetiera (stanza 4)	1881-1999	circa 400	
Album fotografici:				
- orti botanici e giardini	O.f.g. 27 (1)	1900-1935	70	
- piante nel veronese	O.f.g. 27 (2)	1929-1932	15	
- peschi nella regione Veneto	O.f.g. 27 (3)	1920-1930	56	
- R. orto botanico di Palermo	O.B.70	190?	17	
Libri:				
- L'orto botanico di Padova nel 1895 / Saccardo *	B.S.303	1895	5	30
- Studii antropologici sui Lapponi / Mantegazza	Ist.A.5	1880	93	63
- Studii sulla etnologia dell'India / Mantegazza	Ist.A.189	1886	60	382
- Saggio fotografico di alcuni animali e piante fossili dell'Agro Veronese illustrati da A. B. Massalongo fotografati da Maurizio Lotze	PI.58.2	1859	64	111
- Botanique de la Bible / F. Hamilton	St.85	1871	25	225
* Le fotografie sono incollate sull'esemplare.				
<b>Totali</b>			<b>805</b>	<b>812</b>

Poiché le fotografie sono datate tra il 1881 e il 1999, è necessario individuare quelle che ricadono nella tutela della legge sul diritto d'autore (Legge 633 del 1941 e successive modificazioni e integrazioni).

Si evidenzia che è fondamentale distinguere tra fotografia come *opera dell'ingegno* e fotografia come *semplice riproduzione di una realtà già esistente*.

Nel primo caso si tratta di un diritto esclusivo e la durata della protezione è di 70 anni dopo la morte dell'autore; nel secondo caso si tratta di un diritto connesso e la durata della protezione è di 20 dalla produzione della fotografia.

Nel caso di ritratti, bisogna accertarsi che si possa fare riferimento all'eccezione prevista dall'art. 97 della L. 633/1941.

I libri sono di pubblico dominio.

### 3. CONSERVAZIONE

Nel 2009 sono stati acquistati i materiali per la conservazione delle fotografie (buste in plastica, scatole in cartone, carta per interfogliatura e angolini per montaggio foto).

Nel 2011 si sono effettuati la spolveratura e il condizionamento dei documenti.

Il flusso di lavoro è stato il seguente:

- formazione: i volontari civili sono stati preparati sul trattamento e la conservazione della fotografia dalla responsabile di progetto;
- allestimento dell'area di lavoro in una sala della biblioteca: responsabile e volontari;
- spolveratura, condizionamento e collocazione: volontari, con supervisione della responsabile.

#### Collocazione per formato

sezione	n.ro scatola	formato	n.ro immagine	dimensioni in cm.
IO	-	A	da 1 a 50	9x13 (negativi)
IO	da 1 a n	A	da 1 a 50	9 X 13
		B		10 X 15
		C		13 X 18
		D		18 X 24
		E		24 X 30
		F		40 X 50

sezione	n.ro scatola	formato	n.ro immagine	dimensioni in cm.
IV	-	A	da 1 a 50	9x13 (negativi)
IV	da 1 a n	A	da 1 a 50	9 X 13
		B		13 x 18
		C		24 x 30 (+ negativi)
		F		40 X 50

Sono state spolverate e condizionate 420 fotografie; sono stati spolverati e interfogliati 4 album fotografici e 5 libri.

### 4. CATALOGAZIONE

Come per l'Iconoteca dei botanici, lo standard scelto è l'*ISBD(NBM)*. Per l'intestazione degli autori si sono seguite le *Regole italiane di catalogazione per autori* (RICA).

La catalogazione è nel formato bibliografico Unimarc ed è stata fatta in Aleph, il sistema di automazione gestionale del Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA).

I record bibliografici sono stati mantenuti nella base dati bibliografica del Sistema Bibliotecario Padovano. Invece (SBP01), i record d'autorità degli autori sono stati adattati per essere compatibili con il protocollo SBN-MARC e sono stati inviati in Indice SBN.

Nel 2009 la metà delle fotografie è stata catalogata dalla responsabile di progetto; l'altra metà è stata catalogata nel 2011 secondo il seguente flusso di lavoro:

- formazione: i volontari civili sono stati preparati sulla catalogazione del materiale grafico e sul modulo di catalogazione Aleph dalla responsabile di progetto;
- catalogazione in Aleph senza i campi 452 e 7XX: volontari;
- analisi degli errori e dei casi dubbi: responsabile e volontari;
- controllo e completamento della catalogazione: responsabile.

Sono stati creati 326 record bibliografici (160 nel 2009, 166 nel 2011).

## 5. DIGITALIZZAZIONE

Nel 2011 la digitalizzazione è stata effettuata all'interno della Biblioteca (*in-house*) con il seguente flusso di lavoro:

- acquisizione dell'attrezzatura: computer, software per elaborazione dell'immagine, stampante, scanner e disco rigido esterno.  
Il CAB ha messo a disposizione un portatile MAC; la Biblioteca la stampante e il programma Adobe Photoshop.  
Sono stati acquistati: uno scanner Epson Perfection V600 Photo e un disco rigido esterno Hitachi SimpleDrive 0S02497 - 2 TB.
- installazione dell'attrezzatura e del software: tecnico informatico del CAB;
- formazione sulla digitalizzazione ai volontari civili: responsabile di progetto;
- preparazione dei file di lavoro per la digitalizzazione: responsabile e volontari;
- definizione dei parametri di acquisizione digitale e relativi test: responsabile e volontari;
- acquisizione digitale del master: volontari;
- controllo della qualità: responsabile e volontari;
- creazione dei file derivati: volontari.

Il flusso di lavoro della digitalizzazione è all'Allegato 3.

Sono stati digitalizzati 500 immagini e l'opuscolo *L'orto botanico di Padova nel 1895*.

Dato che lo scanner è per documenti in formato A4, non sono stati digitalizzati: 19 fotografie, l'album *R. orto botanico di Palermo* e i libri: *Studii antropologici sui Lapponi*, *Studii sulla etnologia dell'India*, *Saggio fotografico di alcuni animali e piante fossili dell'Agro Veronese* e *Botanique de la Bible*. Si prevede di affidare una supplenza a un fotografo dell'Ateneo per digitalizzare questi documenti.

Tutti i file sono archiviati in un server del CAB e su un disco rigido esterno conservato presso la Biblioteca dell'Orto botanico.

## 6. PUBBLICAZIONE IN LINEA

Le fotografie, gli album e i libri sono ricercabili dal **Catalogo in linea del Sistema Bibliotecario Padovano** <<http://catalogo.unipd.it/>><sup>1</sup>, mentre i fotografi e gli altri autori sono ricercabili dal **Catalogo Authority** <[http://catalogo.unipd.it/F/?func=find-e-0&local\\_base=SBP10](http://catalogo.unipd.it/F/?func=find-e-0&local_base=SBP10)>.

---

<sup>1</sup> E' possibile visualizzare l'intera collezione da Altre ricerche >> CCL (Common Command Language) digitando la stringa di comandi wba=ortibotanici.

Gli oggetti digitali archiviati in Phaidra<sup>2</sup> sono stati raggruppati in collezioni tematiche:  
 Orto botanico di Padova: 1880-1920 [https://phaidra.cab.unipd.it/detail\\_object/o:5503](https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:5503)  
 Orto botanico di Padova: 1921-1940 [https://phaidra.cab.unipd.it/detail\\_object/o:5504](https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:5504)  
 Orto botanico di Padova: 1941-1960 [https://phaidra.cab.unipd.it/detail\\_object/o:5507](https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:5507)  
 Orto botanico di Padova: 1961-1980 [https://phaidra.cab.unipd.it/detail\\_object/o:5509](https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:5509)  
 Orto botanico di Padova: 1981-1992 [https://phaidra.cab.unipd.it/detail\\_object/o:5511](https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:5511)  
 Orti botanici, giardini e siti [https://phaidra.cab.unipd.it/detail\\_object/o:5535](https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:5535)  
 Piante [https://phaidra.cab.unipd.it/detail\\_object/o:5537](https://phaidra.cab.unipd.it/detail_object/o:5537)

In Phaidra è possibile visualizzare gli oggetti digitali dell'intera collezione digitando il termine IOB in Ricerca (IOB è la sigla del progetto).

La pubblicazione in Phaidra ha compreso le seguenti attività:

- formazione su Phaidra ai volontari civili: responsabile di progetto;
- prove di caricamento di oggetti digitali su Phaidra test: volontari;
- caricamento degli oggetti digitali: responsabile e volontari;
- controllo degli oggetti caricati dai volontari: responsabile;
- creazione delle collezioni per le immagini digitalizzate recto/verso: responsabile tecnico di Phaidra;
- creazioni delle collezioni tematiche: responsabile;
- mappatura tra numeri di sistema Aleph e ULR di Phaidra per inserire in automatico l'URL nei record bibliografici: responsabile tecnico di Phaidra e system manager di Aleph.

Gi oggetti in Phaidra sono 595: 488 immagini, 106 collezioni e 1 contenitore.

## 7. PERSONALE CHE HA COLLABORATO AL PROGETTO

I referenti scientifici sono Alessandra Angarano (responsabile della Biblioteca) e Paola Mario (bibliotecaria).

Il gruppo di progetto è formato da: Lorisa Andreoli (responsabile di progetto), Linda Cappellato, Marco Rosso e Simone Gnoni (volontari del Servizio Civile Nazionale assegnati al Centro di Ateneo per le Biblioteche per la biblioteca digitale). Andrea Callegaro (volontario del Servizio Civile Nazionale assegnato alla Biblioteca) ha collaborato alla digitalizzazione.

Inoltre, hanno collaborato Yuri Carrer (responsabile tecnico di Phaidra) e Marina Corbolante (system manager di Aleph).

## 8. COSTI DIRETTI

<b>Materiale</b>	<b>Costo (IVA inclusa)</b>
Materiale per la conservazione	310,00
Scanner Epson Perfection V600 Photo	254,40
Disco rigido esterno Hitachi 2TB	114,00
<b>TOT.</b>	<b>€ 678,40</b>

<sup>2</sup> Phaidra è l'acronimo di *Permanent Hosting, Archiving and Indexing of Digital Resources and Assets* - Archiviazione e indicizzazione delle risorse e del patrimonio digitali <https://phaidra.cab.unipd.it>

## ALLEGATO 1 - RICOGNIZIONE IN DETTAGLIO

- A. Cassettiera (ufficio bibliotecarie)
- B. Armadio Iconoteca (sala storica)
- C. Armadi e cassettera (stanza 4)
- D. R.F.I. 199 (1-2) (ex-sala riviste)
- E. Libri e album (sale biblioteca)

### A. Cassettiera (ufficio bibliotecarie)

La rilevazione ha riguardato tutto il contenuto della cassettera; il materiale diverso dalla fotografia è riportato in nota. I cassetti sono 13.

#### 1 cassetto

##### 1. raccoglitore

SOGGETTO: orto botanico Padova  
QUANTITA': 65 pezzi (50 + 15 duplicati e copie)  
TIPO DI MATERIALE: fotografie  
TECNICA : albumina, aristotipo, gelatina a sviluppo  
DATA FOTO: circa 1881-1929; 1993  
STATO DI CONSERVAZIONE: discreto-buono (ingiallimento, sbiadimento, specchio d'argento)  
DOCUMENTAZIONE: note ms. su ogni immagine  
NOTA: 24 stampe fotomeccaniche e fotocopie

##### 2. raccoglitore

SOGGETTO: orto botanico Padova  
QUANTITA': 33 pezzi (27 + 6 duplicati e copie)  
TIPO DI MATERIALE: fotografie  
TECNICA: gelatina a sviluppo  
DATA: circa 1924-1930  
STATO DI CONSERVAZIONE: buono (specchio d'argento)  
DOCUMENTAZIONE: brevi note ms. su parte delle immagini

#### 2 cassetto

##### 3. raccoglitore

SOGGETTO: orto botanico Padova, erbario, biblioteca  
QUANTITA': 117 pezzi (inclusi duplicati)  
TIPO DI MATERIALE: fotografie (100, di cui 14 copie e duplicati), negativi su vetro (14), negativi su pellicola (3)  
TECNICA: gelatina a sviluppo  
DATA: circa 1928-1936  
STATO DI CONSERVAZIONE: buono (specchio d'argento), cattivo (5 lastre spezzate)  
DOCUMENTAZIONE: brevi note ms. su parte delle immagini  
NOTA: 5 fotocopie

#### 3 cassetto

##### 4. raccoglitore

SOGGETTO: orto botanico Padova  
QUANTITA': 116 pezzi (duplicati, in molti casi in più copie)  
TIPO DI MATERIALE: fotografie (93), negativi su pellicola (73)  
TECNICA: gelatina a sviluppo  
DATA: anni '70  
STATO DI CONSERVAZIONE: buono



DOCUMENTAZIONE: riproduzioni da fotografie originali datate 1926-1928, provenienti dal conservatore dell'orto Cassina

#### **4 cassetto**

#### **5. raccoglitore**

SOGGETTO: orto botanico Padova, personaggi, biblioteca, aula emiciclo

QUANTITA': 63 pezzi (inclusi duplicati)

TIPO DI MATERIALE: fotografie (51, di cui 16 a col.), negativi su pellicola (12)

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: anni '50-'90

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

DOCUMENTAZIONE: brevi note ms. su parte delle immagini

NOTA: 9 cartoline, 57 fotocopie, 3 articoli, 4 riviste, 3 guide turistiche, 4 pieghevoli, 2 lettere

#### **5 cassetto**

#### **6. raccoglitore**

SOGGETTO: giornate celebrative dedicate al 450. anniversario dell'orto botanico Padova

QUANTITA': 80 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografie a colori

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: 1995

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

#### **7. raccoglitore**

SOGGETTO: giornate celebrative dedicate al 450. anniversario dell'orto botanico Padova

QUANTITA': 93 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografie a colori

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: 1995

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

#### **6 cassetto**

#### **8. contenitore**

SOGGETTO: orto botanico Padova, biblioteca, erbario, aula emiciclo, personaggi, riproduzioni da Iconoteca dei botanici, foto di gruppo (gite e celebrazioni)

QUANTITA': 223 pezzi (duplicati, in molti casi in più copie)

TIPO DI MATERIALE: fotografie (34 provini e foto), negativi su pellicola (189)

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: anni '80?

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

NOTA:

- cartellina verde: contiene documentazione ms relativa a riproduzioni fotografiche realizzate negli anni '90 da Matteo Danesin (Via F.lli Bandiera, 4 – Vigonza PD)
- cartellina celeste: contiene documentazione ms relativa a riproduzioni fotografiche realizzate negli anni '50-'70 da Matteo Danesin (Via F.lli Bandiera, 4 – Vigonza PD). Inoltre ci sono: 24 fotografie e 12 negativi su pellicola

#### **7 cassetto**

#### **9. contenitore**

SOGGETTO: orto botanico Padova, biblioteca, erbario, personaggi, riproduzioni da Iconoteca dei botanici

QUANTITA': 372 pezzi (duplicati, in molti casi in più copie)

TIPO DI MATERIALE: fotografie

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: anni '90

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

NOTA: busta in plastica a parte che contiene riproduzioni fotografiche di fotografie degli anni '20

### 8 cassetto

SOGGETTO: fiori, piante, laboratorio, planimetrie dell'Orto botanico Padova + documentazione varia

QUANTITA' e TIPO:

- 3 fotocopie col (planimetrie)
- 1 busta che contiene 1 fotografia col. datata 1989
- fotocopie laboratorio e orto botanico
- fogli ms. e dattiloscritti
- fotocopie sciolte
- 1 cartellina rosa con documentazione ms e dattiloscritta
- 1 fotocopia di La Iconografia botanica di Saccardo
- 1 cartellina di plastica trasparente con fogli ms e fotocopie
- 6 biglietti augurali
- 1 busta che contiene 2 fotografie col
- 1 cartellina di plastica gialla che contiene: documentazione in camicia, 19 diapositive col, 1 foglio ms, 4 fotocopie, 3 negativi col + foglio ms, 4 negativi col + 2 diapositive col + 1 fotografia, 1 cartellina rosa con fogli ms e dattiloscritti
- 1 cartellina di plastica trasparente che contiene: 2 diapositive duplicate b/n, 10 fotografie duplicate dell'Iconoteca, 1 fotografia della visita dell'ambasciata cinese nel 1977, 2 negativi (libro), 5 negativi (faggio), 6 diapositive col (acquarelli), 6 negativi col (acquarelli)
- 1 cartellina di plastica gialla che contiene: elenco prestiti diapositive e fotocopie
- 1 cartellina rosa: planimetrie orto botanico, 1 busta con 7 cartoline
- 1 stampa fotomeccanica

### 9 cassetto

#### 10. contenitore

SOGGETTO: orto botanico Padova, vedute, fiori e piante, parti di libri, riproduzioni da Iconoteca dei botanici

QUANTITA': 169 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografie (25), negativi su pellicola b/n e col. (77), diapositive b/n e col. (67)

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: anni '90

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

NOTA: 1 stampa fotomeccanica, 3 cartoline, fotocopie di parti di libri, fogli ms

1 contenitore nero: contiene fotocopie da pubblicazioni con note ms relative a fotografie della collezione Foto del giardino, scattate dal 1926 al 1995

#### 10 cassetto DIATECA

Nel computer di Paola Mario c'è il file Diateca, con l'elenco delle diapositive per numerazione e soggetto

#### 11. contenitore

SOGGETTO: parti di libri, erbari, personaggi, planimetrie

QUANTITA': 209 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografie (21), negativi su pellicola (77), diapositive (161)

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: dopo il 1980

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

NOTA: 21 fotocopie b/n e col.

#### 12. contenitore

SOGGETTO: orto botanico Padova, biblioteca, personaggi, erbari

QUANTITA': 265 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografie (28), negativi su pellicola (33), diapositive (204)

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: dopo il 1980

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

NOTA: 54 fotocopie b/b e col., 1 lucido col.

### **11 cassetto DIATECA**

Nel computer di Paola Mario c'è il file Diateca, con l'elenco delle diapositive per numerazione e soggetto

### **13. contenitore**

SOGGETTO: iconografia orto botanico Padova, personaggi, erbari

QUANTITA': 80 pezzi

TIPO DI MATERIALE: diapositive col

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: dopo il 1980

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

NOTA: documentazione in fotocopia

### **14. contenitore**

SOGGETTO: biblioteca, erbari

QUANTITA': 134 pezzi

TIPO DI MATERIALE: diapositive col

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: dopo il 1980

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

NOTA: documentazione in fotocopia

### **12 cassetto INDICI**

**15. contenitore:** contiene l'elenco delle riproduzioni fotografiche da diapositiva, un elenco di negativi datato 1995, appunti di lavoro ms e dattiloscritti

**16. contenitore:** contiene un elenco di negativi datato 1995, fotocopie delle pubblicazioni in cui sono state pubblicate le diapositive, vari elenchi dattiloscritti

### **13 cassetto**

Contiene un contenitore per fotografie e buste di plastica per fotografie. Il materiale non è a norma.

## **B. Armadio Iconoteca (sala storica)**

Oltre all'Iconoteca dei botanici, l'armadio contiene:

### **1. cartellina con segnatura 1/4**

Elenco dettagliato del materiale contenuto nelle scatole di seguito riportate. Il materiale nelle scatole è stato condizionato, anche se le buste non sono in tutti i casi della misura adeguata.

### **2. scatola con segnatura 2/4**

SOGGETTO: carta d'Europa, piante

QUANTITA': 57 pezzi

TIPO DI MATERIALE: negativi b/n su vetro (5), di cui 2 rotti), negativi su pellicola b/n e col (&), diapositiva b/n (1), fotografie e cartoline (45)

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: dopo il 1900

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

### **3. scatola con segnatura 3/4**

SOGGETTO: giardini e orti botanici, piante, un uccello con dedica di Fidel Castro, microscopio?

QUANTITA': 48 pezzi

TIPO DI MATERIALE: negativi su vetro (4), fotografie (44)

TECNICA: albumina, gelatina a sviluppo

DATA: 1900-1930; anni '60

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

#### **4. scatola con segnatura 4/4**

SOGGETTO: vedute Brasile, alberi, piante

QUANTITA': 7 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografie

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: circa 1900-1930

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

#### **5. Diapositive**

##### **Contenitori gialli:**

SOGGETTO: riproduzione dell'Erbario Ar26

QUANTITA': circa 480 pezzi

TIPO DI MATERIALE: diapositive col

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: 2002?

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

##### **Altro**

SOGGETTO: erbari, animali

QUANTITA': 148 pezzi

TIPO DI MATERIALE: diapositiva col.

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: 2002?

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

#### **n. 5 fotografie col. di gruppo**

#### **C. Armadi e cassettera (stanza 4)**

##### **Cartellina verde**

SOGGETTO: erbario farmaceutico (1730) con collocazione Ar 54

QUANTITA': 94 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografia col.

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: 1990-1991

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

NOTA: ci sono 21 buste numerate che contengono pezzi staccati dell'erbario. Le fotografie sono state realizzate dal fotografo Danesin.

##### **O.f.g. 61**

SOGGETTO: illustrazioni paleontologiche di A. Massalongo

QUANTITA': 7 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografie

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: ?

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

NOTA: La cartella contiene diverse tipologie di materiale. La documentazione è nel raccoglitore verde denominato "Raccolte fotografiche"

##### **Cassettera**

Il materiale è stato quasi tutto condizionato, anche se le buste non sono in tutti i casi della misura adeguata.

SOGGETTO: orto botanico Padova, piante, planimetrie, personaggi ed eventi, missione in Uganda

QUANTITA': 67 pezzi

TIPO DI MATERIALE: negativo (15), fotografie b/n e col. (52)

TECNICA: albumina, gelatina a sviluppo

DATA: 1890-1920; 1953-1957; 1991-1992; 2000-

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

NOTA: collocazioni: CAS.1.B, CAS.M.3, CAS.7.A.5-A.8, CAS.8.A.10-14. Tre fotografie sono state catalogate: CAS.8.1, CAS.8.2, CAS.8.3.

Nel cassetto 7 ci sono 15 negativi e 10 fotografie che provengono da BOB 582 e BOB 738.

#### **D. R.F.I. 199 (1-2) (ex-sala riviste)**

SOGGETTO: iconografia floristica (collezione fotografica del prof. Alessandro Marcello)

QUANTITA': 2 contenitori che contengono buste con circa 380 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografie e riproduzioni fotomeccaniche

TECNICA: gelatina a sviluppo, riproduzioni fotomeccaniche

DATA: 1940-1950 circa

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

NOTA: documentazione nel raccogliatore verde denominato "Raccolte fotografiche"

#### **E. Libri e album (sale biblioteca)**

##### **B.S. 303 *L'orto botanico di Padova nel 1895 / Saccardo***

QUANTITA': esemplare con 5 fotografie incollate da Saccardo + 8 tavole

TIPO DI MATERIALE: testo stampato, fotografie, riproduzioni fotomeccaniche

TECNICA: aristotipo, cianotipo, gelatina a sviluppo

DATA: 1896-1900

STATO DI CONSERVAZIONE: buono (ingiallimento, sbiadimento)

NOTA: le copie delle riproduzioni fotomeccaniche sono nel raccogliatore 1. Le fotografie sono rilevanti per la storia dell'orto botanico.

##### **Ist.A.5 *Studii antropologici sui Lapponi / Mantegazza***

QUANTITA': libro con 93 fotografie

TIPO DI MATERIALE: testo stampato, fotografie

TECNICA: albumina

DATA: 1880

STATO DI CONSERVAZIONE: buono (ingiallimento)

MISURE: 41 cartoncini 340 x 232 mm. Su 6 cartoncini sono montate 4 fotografie 106 x 75 mm., su 34 cartoncini sono montate 2 fotografie 150 x 95 mm., su 1 cartoncino è montata 1 foto 157 x 212 mm.

NOTA: verificare se c'è un progetto di digitalizzazione a IMSS o al Museo di Storia Naturale di Firenze - Sezione di Antropologia ed Etnologia

##### **Ist.A.189 *Studii sulla etnologia dell'India / Mantegazza***

QUANTITA': 381 pagine inclusa legatura e 60 fotografie

TIPO DI MATERIALE: testo stampato, fotografie

TECNICA: albumina

DATA: 1886

STATO DI CONSERVAZIONE: buono (ingiallimento, specchio d'argento)

NOTA: verificare se c'è un progetto di digitalizzazione a IMSS o al Museo di Storia Naturale di Firenze - Sezione di Antropologia ed Etnologia

##### **O.B.70 (stanza 4, armadio 8b) *R. Orto botanico di Palermo / [fotografie di] G. Incorpora***

SOGGETTO: orto botanico Palermo

QUANTITA': album che contiene 17 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografie

TECNICA: albumina

DATA: 190?

STATO DI CONSERVAZIONE: discreto (specchio d'argento, sbiadimento, foxing, cartoni di montaggio imbarcati)

MISURE: 17 fotografie 207 x 260 mm. montate su cartone 265 x 365 mm.

NOTA: album appartenuto all'on. Ministro Baccelli, acquistato nel 1916 a Roma e donato da Saccardo all'Orto botanico di Padova il 1 marzo 1916.

Guido Baccelli (San Vito Romano, 25 novembre 1832 – Roma, 11 gennaio 1916) fu Ministro della Pubblica Istruzione del Regno d'Italia nel terzo Governo Cairoli, nel quarto e quinto Governo Depretis, nel terzo Governo Crispi, nel primo e nel secondo Governo Pelloux, Ministro all'Agricoltura, Industria e Commercio nel Governo Zanardelli. Come Ministro della Pubblica Istruzione, si dedicò a dare impulso agli scavi archeologici di Pompei ed alle Terme di Caracalla.

**O.f.g. 27 (1)**

SOGGETTO: orti botanici e giardini

QUANTITA': album che contiene 70 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografie e cartoline

TECNICA: gelatina a sviluppo, riproduzioni fotomeccaniche

DATA: 1900-1935 circa

STATO DI CONSERVAZIONE: discreto-buono

NOTA: documentazione nel raccoglitore verde denominato "Raccolte fotografiche"

**O.f.g. 27 (2)**

SOGGETTO: piante nel veronese

QUANTITA': album che contiene 15 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografie

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: 1929-1932

STATO DI CONSERVAZIONE: discreto-buono

NOTA: documentazione nel raccoglitore verde denominato "Raccolte fotografiche"

**O.f.g. 27 (3)**

SOGGETTO: peschi nella regione Veneto

QUANTITA': album che contiene 55 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografie

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: 1920-1930 circa

STATO DI CONSERVAZIONE: discreto-buono

NOTA: documentazione nel raccoglitore verde denominato "Raccolte fotografiche"

**P.F. 11 (1-5)**

SOGGETTO: alghe del mar dei Sargassi del fondo di A. Forti

QUANTITA': album in 5 volumi che contengono 626 pezzi

TIPO DI MATERIALE: fotografie b/n (v.1 - 163, v.2 - 163, v.3 - 138, v.4 - 134, v.5 - 28)

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: 1900-1935 circa

STATO DI CONSERVAZIONE: buono (specchio d'argento)

NOTA: documentazione nel raccoglitore verde denominato "Raccolte fotografiche"

**PI.58.2** *Saggio fotografico di alcuni animali e piante fossili dell'Agro Veronese illustrati da A. B. Massalongo fotografati da Maurizio Lotze*

QUANTITA': libro con 64 fotografie

TIPO DI MATERIALE: testo stampato, fotografie

TECNICA: albumina

DATA: 1859

STATO DI CONSERVAZIONE: buono (ingiallimento)

**St.85** *Botanique de la Bible / F. Hamilton*

QUANTITA': libro con 25 fotografie

TIPO DI MATERIALE: testo stampato, fotografie

TECNICA: albumina

DATA: 1871

STATO DI CONSERVAZIONE: buono

**QK.982.1** *La mutazione elettrica delle specie botaniche / A. Pirovano*

QUANTITA': libro con 1 fotografia sulla copertina

TIPO DI MATERIALE: testo stampato, fotografia

TECNICA: gelatina a sviluppo

DATA: 1922

STATO DI CONSERVAZIONE: cattivo (forte specchio d'argento)

**ALLEGATO 2 - TABELLA DELLE IMMAGINI PER SOGGETTO**

<b>SOGGETTO</b>	<b>TIPO</b>	<b>DATA</b>	<b>COLLOCAZIONE</b>	<b>NOTE</b>	<b>Q.TA' stimata</b>
orto botanico	fotografia negativo diapositiva	1881-1999	A: r.1, r.2, r.3, r.4, r.5, r.8, r.9, r.10, r.12, r.13 C: CAS.7.A6-8 E : B.S. 303	foto storiche 1881-1930 e loro duplicati, in molti casi in più copie	1100
planimetrie e carte geologiche	fotografia negativo diapositiva	dopo il 1980	A: r.11	Ci sono stampe di planimetrie nel cassetto 8 e carte geologiche in CAS.M.3	10
laboratorio botanico	fotografia	1900-1930	B: 3/4		5
erbario	fotografia negativo	1928-1936; 1980-1999	A. r.3, r.8, r.9,	foto storiche 1928-1930 e loro duplicati, in molti casi in più copie	20
biblioteca	fotografia negativo diapositiva	1928-1999	A: r.3, r.5, r.8, r.9, r.12, r.14	foto storiche 1928-1936 e loro duplicati, in molti casi in più copie	30
aula emiciclo	fotografia negativo	1950-1990	A: r.5, r.8,		10
giardini e orti botanici	fotografia negativo diapositiva	1900-1935; 1960-1969; 1990-1999	A: r.10 B: 3/4, 4/4 E: O.f.g. 27(1), O.B. 70		120
fiori e piante	fotografia negativo diapositiva testo	1871; 1900-1969; 1990-1999	A: cassetto 8, r.10 B: 2/4, 3/4, 4/4 C: CAS.1.B, CAS.7.A5, CAS.8.1,2 D: R.F.I. 199(1-2) E: O.f.g. 27(2-3), P.F. 11(1-5), St.85, QK.982.1		1000
parti di libri, erbari	fotografia negativo diapositiva	1980-	A: r.10, r.11, r.12, r.13, r.14 B: 5, altro C: cartellina verde, CAS cassetto 7	Erbario Ar26 (diapositive), Erbario farmaceutico Ar54 (fotografie)	1200
antropologia	fotografia testo	1880; 1886	E: Ist.A.5, Ist.A.189	verificare se c'è un progetto di digitalizzazione dei due libri a IMSS o al Museo di Storia Naturale di Firenze - Sezione di Antropologia ed Etnologia	153
paleontologia	fotografia testo	1859; dopo il 1900	C: O.f.g. 61 E: Pl.58.2		80
animali	fotografia diapositiva	1960-1969; 2002?	B: 3/4, altro		20
personaggi e eventi	fotografia negativo diapositiva	1950-1999	A: r.5, r.6, r.7, r.8, r.9, r.11, r.12, r.13, cassetto 8 B: foto di gruppo C: CAS.A.10-14, CAS.8.3		600
iconoteca botanici	fotografia negativo diapositiva	1980-1999	A: r.8, r.9, r.10,	duplicati dell'Iconoteca dei botanici	30

## ALLEGATO 3 – FLUSSO DI LAVORO DELLA DIGITALIZZAZIONE

### Organizzazione delle cartelle

“Archivio scansioni” è il nome del disco fisso esterno

- 📁 sezione di collocazione e sigla scatola (es. IO1A)  
collocazione per album (es. OFG27\_1)
  - 📁 A (master)
  - 📁 B (derivati alta qualità)
  - 📁 C (derivati web)

**Nome dei file:** sigla progetto\_collocazione\_formato file\_recto(o verso).estensione  
- sigla progetto IOB (Iconoteca Orti botanici)

- collocazione: ex: IO1A01

- formato file: A master tiff, B derivato jpeg alta qualità, C derivato jpeg per web

- per le foto digitalizzate recto e verso IO1A01\_r e IO1A01\_v

- per le foto digitalizzate solo recto non serve la specifica recto/verso

Per gli album: collocazione\_numero di pagina e lettera per fotografia\_ formato file (aggiungere risoluzione, se diversa da quella definita)\_ recto(o verso).estensione

esempio: OFG27\_1\_1a\_A300\_r.tif

album con collocazione Ofg 27(1), pagina 1, foto a, cartella master, file con risoluzione di 300 ppi, recto della foto

### File Master

1. Pulire il vetro dello scanner ogni volta che è necessario
2. Usare i guanti per maneggiare le fotografie
3. Estrarre la foto dalla busta, digitalizzarla, riporla nella busta e lasciarla nella scatola "digitalizzazioni da controllare"
4. Configurare il monitor: dal menù “mela” / preferenze di sistema / monitor (lasciare i valori 1280x800)/ colore / selezionare profilo di colore Adobe RGB (1998)
5. Aprire Photoshop: dal menù Modifica selezionare Impostazione colore => Adobe RGB (1998). Dal menù File selezionare Importa => Epson (marca dello scanner)
6. Posizionare la foto con verso e direzione corretti, cliccare su anteprima, ritagliare la foto lasciando un bordo bianco, selezionare il settaggio adeguato (es. scatola A, ecc.) controllando i valori di acquisizione digitale, cliccare su acquisizione.

### Valori di acquisizione digitale

- risoluzione:

scatola A 9x13 e scatola B 10x15 => 800 ppi

scatola C 13x 18 e scatola D 18 x 24 => 600 ppi

scatola E 24 x 30 => 500 ppi



- profondità colore: 24 bit RGB
- profilo colore: Adobe RGB (1998)

\*Configurazione del profilo colore dello scanner: cliccare su Configurazione, selezionare ColorSync: origine => standard Epson, destinazione => Adobe RGB

Dopo la scansione, si ritorna automaticamente su Photoshop:

7. Mettere le due guide per formare un angolo e raddrizzare l'immagine
8. Posizionare le guide per creare i bordi:
  - a. 3 mm per scatole A B C
  - b. 5 mm per scatole D E
9. Tagliare l'immagine
10. Salvare nella cartella specifica nell'hard disk esterno con le seguenti specifiche: scrivere il nome del file e scegliere il formato tiff non compresso, interlacciato, ordine byte Macintosh
11. Segnare la digitalizzazione sul foglio di lavoro
12. Quando la digitalizzazione è controllata, rimettere la foto nella sua scatola

### **Creazione dei file derivati dai file master**

- 1) Mantenere la profondità colore a 24 bit RGB
- 2) Configurare il profilo di colore del monitor (vedi sopra al punto 4.)
- 3) Partire dalla cartella di una scatola (es. IO1A)
- 4) nella cartella B (alta qualità) creare 2 cartelle temporanee: temp 1 e temp 2
- 5) Convertire il profilo di Adobe Photoshop (da Modifica / Converti in profilo) a sRGB IEC 61966-2.1, salvando i file dalla cartella A (master) a temp 1
- 6) Cambiare la risoluzione in 300 ppi, salvando i file da temp 1 a temp 2
- 7) Convertire il formato da TIFF a JPG con qualità 12, salvando i file da temp 2 alla cartella B
- 8) Nella cartella B ordinare i file per tipo, buttare i tiff e rinominare i jpg
- 9) Cambiare la risoluzione da 300 ppi a:
  - scatola A: 200 ppi
  - scatole B e C: 150 ppi
  - scatole D e E: 96 ppisalvando i file con qualità 12 nella cartella C (derivati web)
- 8) Rinominare i file nella cartella C
- 9) A fine lavoro controllare i file archiviati nelle cartelle C e valutare se contrastare l'immagine.

Le operazioni da impostare in automatico sono: 5, 6, 7, 9.

I file nelle cartelle C saranno caricati su Phaidra.